

منشور عدد		
2024	06	68

من وزير التربية

إلى

السيدات والسادة:

-المندوبين الجهويين للتربية

-متفقدات ومتفقد التعليم الإعدادي والثانوي

-المستشارات والمستشارين في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي

-مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمدارس الإعدادية التقنية والمعاهد

الموضوع: حول إجراءات التسجيل وتأکید التسجيل عن بعد بالنسبة إلى تلاميذ

المدارس الإعدادية والمدارس الإعدادية التقنية والمعاهد للسنة الدراسية

2024-2025.

وبعد، حرصا على انجاز العمليات المتعلقة بالتسجيل وتأکید التسجيل عن

بعد الخاصة بتلاميذ المدارس الإعدادية والمدارس الإعدادية التقنية والمعاهد

بكل دقة أدعوكم إلى العمل بالترتيب التالية:

1. التسجيل وتأکید التسجيل عن بعد اجباري لكافة تلاميذ المدارس الإعدادية

والمدارس الإعدادية التقنية والمعاهد و عليه وجب احترام مختلف المراحل

المنصوص عليها بموقع الواب:

[www.inscription.education.tn](http://www.inscription.education.tn)

## II. عملية التسجيل عن بعد الخاصة بالقسم الخارجي:

تخص عملية التسجيل عن بعد بالقسم الخارجي التلاميذ الجدد المرتقين إلى السنة السابعة من التعليم الأساسي وإلى السنة الأولى من التعليم الثانوي ويخص تأكيد التسجيل بقية التلاميذ.

تنطلق عمليات التسجيل بداية من يوم 02 سبتمبر 2024 وإلى غاية يوم 12 سبتمبر 2024.

### 1. التسجيل عن بعد بالنسبة إلى التلاميذ المرتقين إلى السنة السابعة أساسي:

\* تهم التلاميذ المرتقين إلى السنة السابعة أساسي الذين تم توجيههم إلى المدارس الإعدادية العمومية المعنية من قبل مديري مدارسهم الابتدائية عن طريق بطاقة التوجيه.

\* الوثائق المطلوبة من التلاميذ المرتقين إلى السنة السابعة أساسي:

✓ أربع (04) صور شمسية حديثة (العهد تستعمل لغللاف الملف المدرسي و لبطاقة السيرة والمواظبة و للدفتر المدرسي و لبطاقة التعريف المدرسية) تقدم إلى إدارة المؤسسة التربوية بداية من يوم الجمعة 13 سبتمبر 2024.

### 2. التسجيل عن بعد بالنسبة إلى التلاميذ المرتقين إلى السنة الأولى ثانوي

يهم التلاميذ المرتقين إلى السنة الأولى ثانوي الموجهين إلى المعاهد حسب ما هو مدون بالبطاقة السنوية للنتائج المدرسية من قبل مديري مدارسهم الإعدادية (أو معاهدهم).

\* الوثائق المطلوبة من التلاميذ المرتقين إلى السنة الأولى ثانوي:

✓ أربع (04) صور شمسية حديثة العهد (تستعمل الأولى لبطاقة التعريف المدرسية و البقية لتجديد صور غلاف الملف المدرسي و بطاقة السيرة و المواظبة و الدفتر المدرسي) تقدم إلى إدارة المؤسسة التربوية بداية من يوم 13 سبتمبر 2024.

3 - تأكيد التسجيل عن بعد بالنسبة إلى بقية التلاميذ:

تنطلق عملية تأكيد التسجيل عن بعد بداية من تاريخ 02 سبتمبر 2024 إلى غاية يوم 12 سبتمبر 2024.

\* الوثائق المطلوبة من التلاميذ لتأكيد التسجيل:

✓ صورة (01) شمسية حديثة العهد (تستعمل لبطاقة التعريف المدرسية)  
✓ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية بالنسبة إلى تلاميذ السنة الرابعة ثانوي

تقدم إلى إدارة المؤسسة التربوية بداية من 13 سبتمبر 2024

III. عملية التسجيل الخاصة بالقسم الداخلي:

يكون تقديم مطالب التمتع بخدمات الإقامة بالمبيلات والمطاعم المدرسية إضافة إلى مطالب الحصول على منحة مدرسية حصريا على المنصة الرقمية الموضوعه على ذمة الأولياء يوم

02 سبتمبر 2024 على العنوان الإلكتروني التالي : [scolarite.education.tn](http://scolarite.education.tn)

بفضاء الولي

تتم عملية المصادقة على المطالب المقدمة من طرف لجان مختصة يتم تعيينها بمقررات صادرة عن السيد(ة) المدير(ة) العام(ة) لديوان الخدمات المدرسية.

1- تجديد التسجيل :

تنجز عملية التأكيد النهائي للتسجيل بالمبيتات والمطاعم المدرسية واطمام إجراءات الخلاص للتلاميذ غير الممنوحين وأنصاف الممنوحين الذين قاموا بالتسجيل بالمنصة سابقا بواسطة الخلاص الالكتروني دون سواه.

الإتصال بالسيد القيم العام بالمؤسسة التربوية يوم 06 سبتمبر 2024 للإستظهار ب:

✓ وصل الخلاص المسحوب الذي يتحصل عليه بعد التأكيد النهائي لعملية التسجيل.

✓ شهادة طبية تثبت سلامة التلميذ من الأمراض المعدية ومن الأمراض التي تستدعي عناية خاصة.

✓ قصاصة الإطلاع على النظام الداخلي للمبيت ممضاة من قبل الولي وحاملة لرقم بطاقة تعريفه الوطنية ولتاريخ ومكان إصدارها.

2- التسجيل الجديد الخاص بالتلاميذ الجدد:

إضافة الى الوثائق السابقة يتم تقديم الوثائق التالية:

✓ شهادة إقامة الولي.

✓ صورة شمسية

✓ نسخة من بطاقة إعاقة بالنسبة إلى حاملي الإعاقة.

✓ في حالة وفاة الأب أو الأم أو أحدهما ، مضمون وفاة الأب و/أو الأم.

✓ في حالة طلاق الأب والأم نسخة من مضمون أحدهما ووثيقة إسناد الحضانة

✓ شهادة في عدم التمتع بمنحة جامعية للإخوة الذين يدرسون بالتعليم العالي.

✓ التصريح على الدخل السنوي أو شهادة في عدم الترسيم في إحدى الصناديق الاجتماعية أو كشف في انخرافات للثلاث سنوات التي تسبق مطلب المنحة.

✓ نسخة من المطلب مسحوبا من الموقع.

-يقدم التلميذ أو الولي الملف كاملا من الوثائق المطلوبة أعلاه إلى القيم العام الذي يوجهه بدوره إلى رئيس مكتب الأنشطة الثقافية أو السكن والمطاعم طبقا للمقررات المذكورة أعلاه قصد التثبيت من الملف والمصادقة عليه وإرجاعه إلى القيم العام وتفعيل المصادقة الكترونيا حتى يتسنى للتلميذ أو الولي المرور إلى مرحلة استخلاص المعاليم الالكترونيا لا غير.

-بعد إتمام عملية الخلاص الكترونيا يقدم التلميذ أو الولي وصل استخلاص المعاليم إلى القيم العام ويتم حفظ الملف كاملا بأرشيف المؤسسة التربوية.

\*ملاحظات هامة:

-يمنع منعاً باتاً قبول ملف تلميذ منقوصاً من أي وثيقة مهما كان السبب.

-لا يمكن للقيم العام قبول تلميذ بدون وثيقة خلاص مسبقة.

-لا يقبل القيم العام وثيقة خلاص غير الكترونية.

- تتم عملية التسجيل وتأكيد التسجيل عن بعد بالتنسيق المحكم بين القيم العام الداخلي والخارجي ورؤساء مكاتب السكن والمطاعم ورؤساء الوحدات تحت إشراف المنسق الجهوي لديوان الخدمات المدرسية طبقا للمقررات المذكورة أعلاه.

- بالنسبة إلى أنصاف المقيمين يتم التنسيق مع القيم العام الخارجي.

#### IV. معالجة مطالب نقل التلاميذ بين المؤسسات التربوية العمومية:

يتعين إعطاء الأولوية المطلقة في ذلك إلى التلاميذ الذين انتقل أولياؤهم بالسكن من جهة إلى أخرى لأسباب مهنية أو أخرى على أن تتبّع الإجراءات التالية:

\* يقدم ولي التلميذ مطلبا مدعما بالوثائق اللازمة ومصحوبا بموافقة كتابية من مدير المؤسسة التربوية الأصلية وبنسخة من بطاقة النتائج المدرسية لآخر السنة الدراسية مع الاستظهار بالأصل الى مدير المؤسسة التربوية المرغوب في النقلة إليها للنظر في إمكانية الاستجابة لطلبه.

\* تتم نقلة التلميذ المعني من قبل مدير المؤسسة التربوية المنتقل إليها عبر الموقع <http://admin.inscription.education.tn> وعبر الرابط " نقلة التلميذ بالمعرف الوحيد " ثم تتم المصادقة على جلب التلميذ في منظومة Eduserf بعد التنسيق مع مدير المؤسسة التربوية الاصلية في أجل أقصاه الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر 2024.

\* عملية استخلاص معلوم التسجيل و تأكيد التسجيل تتم مرة واحدة.

\* يوجه مدير المؤسسة التربوية الاصلية ملف التلميذ المطلوب

كاملا في أجل لا يتجاوز الاسبوع من وصول طلب الملف إليه.

أما بالنسبة إلى مطالب النقل من مؤسسة تربوية إلى أخرى لأسباب صحية أو اجتماعية فإنه لا يمكن الاستجابة لها إلا بعد دراستها من حيث وجهة الطلب وفي حدود ما يسمح به العدد المتعارف عليه للتلاميذ بالفصل الواحد وذلك بالرجوع وجوبا الى هرم الفصول المصادق عليها جهويا ومركزيا تفاديا للإكتظاظ .

و ضمنا للتوازن العددي للتلاميذ بين مختلف المؤسسات التربوية و في هذا الاطار يطالب الولي بتقديم مطلب مبرر ومدعم بالوثائق اللازمة إلى مدير المؤسسة التربوية المرغوب في النقلة إليها

٧. معالجة النقل من مؤسسة تربوية نموذجية الى مؤسسة تربوية عادية إثر قرار مجلس القسم:

يتعين الاستجابة إلى مطالب النقل من مؤسسة تربوية نموذجية إلى مؤسسة تربوية عادية جهويا بعد دراستها من قبل السيد(ة) المندوب(ة) الجهوي(ة) للتربية و التأشير عليها دون الرجوع إلى الإدارة المركزية.

عند مغادرة تلاميذ المؤسسات التربوية النموذجية إلى مؤسسات تربوية عادية على إثر قرارات مجالس الأقسام يتعين إتباع نفس الإجراءات المتعلقة بالنقلة من مؤسسة تربوية نموذجية إلى مؤسسة تربوية عادية .

وفي كلتا الحالتين يتولى السيد(ة) المندوب(ة) الجهوي(ة) للتربية إشعار الجهة المعنية (المؤسسة التربوية التي ترجع إليه بالنظر أو المندوبية الجهوية للتربية

المعنية) بذلك كتابيا في أسرع وقت ممكن على أن لا يتجاوز ذلك مدة أسبوع حفاظا على مصلحة التلاميذ.

وفي حالة الاستجابة للنقطة تتم المصادقة من قبل مدير المؤسسة التربوية المنتقل إليها عبر موقع <http://admin.inscription.education.tn>

وتتم عملية استخلاص معلوم التسجيل و تأكيد التسجيل مرة واحدة .

### توصيات هامة :

- \* يرسل مديرو المدارس الابتدائية إلى المدارس الإعدادية/المعاهد المعنية:
  - نسخة من ملف التقييم و المتابعة متضمنا النتيجة النهائية للسنة الدراسية 2023-2024.
  - مضامين الحالة المدنية للتلاميذ المعنيين.
- \* يرسل مديرو المدارس الإعدادية إلى مديري المعاهد المعنية الملقّات المدرسية و الصحية الخاصة بهؤلاء التلاميذ محينة ومرفقة بجدول يتضمن قائمة إسمية في المعنيين بالأمر وخاصة بعض المعطيات الأساسية التي يمكن أن تساعد المدير على حسن توزيع التلاميذ على الأقسام (تاريخ الولادة-المعدل السنوي – الجنس...).
- \* نذكركم أنه يحجر تحجيرا باتا استخلاص مبالغ مالية بعنوان الانخراط بالمنظمات أو الجمعيات إلا أنه يمكن و بصفة اختيارية بالنسبة إلى كافة التلاميذ الانخراط بالجمعية الرياضية المدرسية ويكون ذلك بعد افتتاح السنة الدراسية ،على أن يتم التصرف في مداخيلها طبقا للقوانين المنظمة لها.



ونظرا إلى ما تكتسبه هذه الإجراءات من بالغ الأهمية في تنظيم العودة المدرسية، فإني أعوّل على حرصكم المعهود في حسن تطبيقها.

والسلام.

وزير التربية  
نور الدين النوري

