

منشور عدد		
2023	06	87

من وزير التربية

إلى

السيدات والسادة:

-المندوبين الجهويين للتربية

-متفقدات ومتفقد التعليم الإعدادي والثانوي

-المستشارات والمستشارين في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي

-مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمدارس الإعدادية التقنية والمعاهد

الموضوع: حول إجراءات التسجيل وتأكد التسجيل عن بعد بالنسبة إلى تلاميذ المدارس الإعدادية

والمدارس الإعدادية التقنية والمعاهد للسنة الدراسية 2023 - 2024.

المرجع: - منشور عدد 2023-05-84 بتاريخ 04 أوت 2023 حول توجيه التلاميذ المرتقين إلى السنة السابعة

من التعليم الأساسي في مفتح السنة الدراسية 2023 - 2024

- مراسلة الكتابة العامة للحكومة بتاريخ 14 أوت 2023 حول آلية الدفع الإلكتروني بخدمة

الترسيم عن بعد للسنة الدراسية 2023 - 2024.

وبعد، حرصا على انجاز العمليات المتعلقة بالتسجيل وتأكد التسجيل عن بعد الخاصة

بتلاميذ المدارس الإعدادية والمدارس الإعدادية التقنية والمعاهد بكل دقة أدعوكم إلى العمل

بالتراتيب التالية:

1. التسجيل و تأكيد التسجيل عن بعد اجباري لكافة تلاميذ المدارس الاعدادية والمدارس

الإعدادية التقنية والمعاهد و عليه وجب احترام مختلف المراحل المنصوص عليها بموقع الواب:

www.inscription.education.tn

واعتماد كل الآليات المتاحة للدفع الإلكتروني وخاصة رصيد الهاتف الجوال إضافة إلى البطاقات البريدية والبنكية لخدمة الترسيم عن بعد للسنة الدراسية 2023 – 2024.

II. عملية التسجيل عن بعد الخاصة بالقسم الخارجي:

تخص عملية التسجيل عن بعد بالقسم الخارجي التلاميذ الجدد المرتقين إلى السنة السابعة من التعليم الأساسي وإلى السنة الأولى من التعليم الثانوي ويخص تأكيد التسجيل بقية التلاميذ. تنطلق عملية التسجيل عن بعد بداية من يوم الإثنين 28 أوت 2023 وإلى غاية يوم السبت 09 سبتمبر 2023.

1. التسجيل عن بعد بالنسبة إلى التلاميذ المرتقين إلى السنة السابعة أساسي:

- * تهم التلاميذ المرتقين إلى السنة السابعة أساسي الذين تم توجيههم إلى المدارس الإعدادية العمومية المعنية من قبل مديري مدارسهم الابتدائية عن طريق بطاقة التوجيه
- * الوثائق المطلوبة من التلاميذ المرتقين إلى السنة السابعة أساسي:
- ✓ أربع (04) صور شمسية حديثة العهد تستعمل لغللاف الملف المدرسي و لبطاقة السيرة والمواظبة وللدفتر المدرسي و لبطاقة التعريف المدرسية تقدم إلى إدارة المؤسسة التربوية بداية من يوم الإثنين 11 سبتمبر 2023.

2. التسجيل عن بعد بالنسبة إلى التلاميذ المرتقين إلى السنة الأولى ثانوي

يهم التلاميذ المرتقين إلى السنة الأولى ثانوي الموجهين إلى المعاهد حسبما هو مدون بالبطاقة السنوية للنتائج المدرسية من قبل مديري مدارسهم الإعدادية (أو معاهدهم).

- * الوثائق المطلوبة من التلاميذ المرتقين إلى السنة الأولى ثانوي:
- ✓ أربع (04) صور شمسية حديثة العهد (تستعمل الأولى لبطاقة التعريف المدرسية و البقية لتجديد صور غلاف الملف المدرسي و بطاقة السيرة و المواظبة و الدفتر المدرسي) تقدم إلى إدارة المؤسسة التربوية بداية من يوم الإثنين 11 سبتمبر 2023.

* تأكيد التسجيل عن بعد بالنسبة إلى بقية التلاميذ:

تنطلق عملية تأكيد التسجيل عن بعد بداية من تاريخ الإثنين 28 أوت وإلى غاية يوم السبت 09 سبتمبر 2023.

* الوثائق المطلوبة من التلاميذ لتأكيد التسجيل:

- ✓ صورة (01) شمسية حديثة العهد (تستعمل لبطاقة التعريف المدرسية)
- ✓ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية بالنسبة الى تلاميذ السنة الرابعة ثانوي

تقدم إلى إدارة المؤسسة التربوية بداية من 11 سبتمبر 2023.

III. عملية التسجيل الخاصة بالقسم الداخلي:

يكون تقديم مطالب التمتع بخدمات الإقامة بالمبيلات والمطاعم المدرسية إضافة إلى مطالب الحصول على منحة مدرسية حصريا على المنصة الرقمية الموضوعة على ذمة الأولياء يوم بداية من يوم الإثنين 28 أوت 2023 على العنوان الإلكتروني التالي : scolarite.education.tn

تم عملية المصادقة على المطالب المقدمة من قبل لجان مختصة يتم تعيينها بمقررات صادرة عن السيد المدير العام لديوان الخدمات المدرسية.

1- تجديد التسجيل:

تنجز عملية التأكيد النهائي للتسجيل بالمبيلات والمطاعم المدرسية واطمام إجراءات الخلاص للتلاميذ غير الممنوحين وأنصاف الممنوحين الذين قاموا بالتسجيل بالمنصة سابقا بواسطة الخلاص الإلكتروني دون سواه.

الإتصال بالسيد القيم العام بالمؤسسة التربوية يوم الجمعة 01 سبتمبر 2023 للإستظهار بـ:

- ✓ وصل الخلاص المسحوب من الموقع بعد التأكيد النهائي لعملية التسجيل.
- ✓ شهادة طبية تثبت سلامة التلميذ من الأمراض المعدية ومن الأمراض التي تستدعي عناية خاصة.

✓ قصاصة الإطلاع على النظام الداخلي للمبيت ممضاة من قبل الولي ومتضمنة لرقم بطاقة تعريفه الوطنية ولتاريخ ومكان إصدارها.

2-التسجيل الجديد الخاص بالتلاميذ الجدد:

إضافة الى الوثائق المذكورة سابقا يتعين تقديم الوثائق التالية:

- ✓ شهادة إقامة الولي.
- ✓ صورة شمسية
- ✓ نسخة من بطاقة إعاقة بالنسبة إلى حاملي الإعاقة.
- ✓ في حالة وفاة الأب والأم أو أحدهما مضمون وفاة الأب و/أو الأم.
- ✓ في حالة طلاق الأب والأم نسخة من مضمون أحدهما. مع الإستظهار بحكم في الحضانة
- ✓ شهادة في عدم التمتع بمنحة جامعية للإخوة الذين يدرسون بالتعليم العالي.
- ✓ التصريح على الدخل السنوي أو شهادة في عدم الترسيم في إحدى الصناديق الاجتماعية أو كشف في الإنخراط للثلاث سنوات التي تسبق مطلب المنحة.
- ✓ نسخة من المطلب المسحوب من الموقع.

-يقدم التلميذ أو الولي الملف كاملا من الوثائق المطلوبة أعلاه إلى القيم العام الذي يوجهه بدوره إلى رئيس مكتب النقل المدرسي والأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية أو رئيس مكتب السكن والمطاعم طبقا للمقررات المذكورة أعلاه قصد التثبيت من الملف والمصادقة عليه وإرجاعه إلى القيم العام وتفعيل المصادقة الكترونيا حتى يتسنى للتلميذ أو الولي من المرور إلى مرحلة استخلاص المعاليم الالكترونيا لا غير.

-بعد إتمام عملية الخلاص الكترونيا يقدم التلميذ أو الولي وصل استخلاص المعاليم إلى القيم العام ويتم حفظ الملف كاملا بأرشفيف المؤسسة التربوية.

*ملاحظات هامة:

-يمنع منعاً باتاً قبول ملف تلميذ منقوصاً من أي وثيقة مهما كان السبب.

-لا يمكن للقيم العام قبول تلميذ دون وثيقة خلاص مسبقة.

- يتولى مدير المؤسسة التربوية التأشير على القائمة النهائية للتلاميذ المسجلين نهائياً

-لا يقبل القيم العام وثيقة خلاص غير الكترونية.

تتم عملية التسجيل وتأكيده التسجيل عن بعد بالتنسيق المحكم بين القيم العام الداخلي والقيم العام الخارجي، ورؤساء مكاتب السكن والمطاعم ورؤساء الوحدات تحت إشراف المنسق الجهوي لديوان الخدمات المدرسية طبقا للمقررات المذكورة أعلاه.

-بالنسبة إلى أنصاف المقيمين يتم التنسيق مع القيم العام.

IV. : معالجة مطالب نقل التلاميذ بين المؤسسات التربوية العمومية

يتعين إعطاء الأولوية المطلقة في ذلك إلى التلاميذ الذين انتقل أولياؤهم بالسكن من جهة إلى أخرى لأسباب مهنية أو غيرها على أن تتبّع الإجراءات التالية:

* يقدم ولي التلميذ مطالبا مدعما بالوثائق اللازمة مصحوبا بنسخة من بطاقة النتائج المدرسية لآخر السنة الدراسية مع الاستظهار بالأصل الى مدير المؤسسة التربوية المرغوب في النقلة إليها بالنظر في إمكانية الاستجابة لطلبه.

* تتم المصادقة على نقله التلميذ المعني من قبل مدير المؤسسة التربوية المنتقل إليها عبر موقع <http://admin.inscription.education.tn>. بعد التنسيق مع مدير المؤسسة التربوية الاصلية في أجل أقصاه الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر 2023، وفي صورة الاستجابة لذلك يطلب كتابيا من مدير المؤسسة التربوية الاصلية وعن طريق المنظومة الرقمية الخاصة بالخدمات المدرسية (+ Eduser) موافاته بملف التلميذ المعني بالأمر في أجل لا يتجاوز أسبوعا بعد التحاق التلميذ بالمؤسسة.

* عملية استخلاص معلوم التسجيل وتأكيده التسجيل تتم مرة واحدة.

* يوجه مدير المؤسسة التربوية الاصلية ملف التلميذ المطلوب كاملا في أجل لا يتجاوز الاسبوع من وصول طلب الملف إليه.

أما بالنسبة إلى مطالب النقل من مؤسسة تربوية إلى أخرى لأسباب صحية أو اجتماعية فإنه لا يمكن الاستجابة لها إلا بعد دراستها من حيث وجهة الطلب وفي حدود ما يسمح به العدد المحدد للتلاميذ بالفصل الواحد وذلك بالرجوع وجوبا الى هرم الفصول المصادق عليها جهويا ومركزيا

تفاديا للاكتظاظ، وضمنا للتوازن العددي للتلاميذ بين مختلف المؤسسات التربوية وفي هذا الإطار يطالب الولي بتقديم مطلب مبرر ومدعم بالوثائق اللازمة إلى مدير المؤسسة التربوية المرغوب في النقلة إليها.

٧. معالجة النقل من مؤسسة تربوية نموذجية إلى مؤسسة تربوية عادية

يتعين الإستجابة إلى مطالب النقل من مؤسسة تربوية نموذجية إلى مؤسسة تربوية عادية جهويا بعد دراستها من قبل السيد(ة) المندوب(ة) الجهوي(ة) للتربية والتأشير عليها دون الرجوع إلى الإدارة المركزية.

عند مغادرة تلاميذ المؤسسات التربوية النموذجية إلى مؤسسات تربوية عادية على إثر قرارات مجالس الأقسام يتعين إتباع نفس الإجراءات المتعلقة بالنقلة من مؤسسة تربوية نموذجية إلى مؤسسة تربوية عادية.

وفي كلتا الحالتين يتولى السيد(ة) المندوب(ة) الجهوي(ة) للتربية إشعار الجهة المعنية (المؤسسة التربوية التي ترجع إليه بالنظر أو المندوبية الجهوية للتربية المعنية) بذلك كتابيا في أسرع وقت ممكن على أن لا يتجاوز ذلك مدة أسبوع حفاظا على مصلحة التلاميذ.

وفي حالة الاستجابة للنقلة تتم المصادقة من قبل مدير المؤسسة التربوية المنتقل إليها عبر موقع <http://admin.inscription.education.tn>. وتتم عملية استخلاص معلوم التسجيل وتأكيد التسجيل مرة واحدة.

توصيات هامة :

- * يرسل مديرو المدارس الابتدائية إلى مديري المدارس الإعدادية/المعاهد المعنية:
- نسخة من ملف التقييم والمتابعة متضمنا النتيجة النهائية للسنة الدراسية 2022-2023.
- مضامين الحالة المدنية للتلاميذ المعنيين.
- * يرسل مديرو المدارس الإعدادية إلى مديري المعاهد والمدارس الإعدادية التقنية المعنية الملقات المدرسية و الصحية الخاصة بالتلاميذ الموجهين الى المؤسسات التربوية المعنية

محيّنة ومرفقة بجدول يتضمّن قائمة إسمية في المعنيين بالأمر وخاصة بعض المعطيات الأساسية التي يمكن أن تساعد على حسن توزيع التلاميذ على الأقسام (تاريخ الولادة- المعدل السنوي - الجنس ...).

* نذكركم أنه يحجر تحجيرا باتا استخلاص مبالغ مالية بعنوان الانخراط بالمنظمات أو الجمعيات إلا أنه يمكن وبصفة اختيارية بالنسبة إلى كافة التلاميذ الانخراط بالجمعية الرياضية المدرسية ويكون ذلك بعد افتتاح السنة الدراسية، على أن يتم التصرف في مداخيلها طبقا للقوانين المنظمة لها.

ونظرا إلى ما تكتسبه هذه الإجراءات من بالغ الأهمية في تنظيم العودة المدرسية، فإني أعوّل على حرصكم المعهود في حسن تطبيقها.

والسلام .

وزير التربية

محمد علي بوغديري

