

من وزير التربية

إلى

السيدات والسادة:

- المندوبين الجهويين للتربية

- متفقدات ومتفقدو التعليم الاعدايي والثانوي

- المستشارات والمستشارين في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي

- مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد

الموضوع: حول إجراءات التسجيل وتأكيد التسجيل عن بعد بالنسبة إلى تلاميذ المدارس الإعدادية والمعاهد للسنة الدراسية 2019-2020.

المصاحب: - جدولان حول نقلة تلاميذ المؤسسات التربوية النموذجية و"مغادرتهم" لها.

- التوصيات الخاصة بإعداد الجدولين المصاحبين.

وبعد، سعيا إلى توحيد الإجراءات المتعلقة بالتسجيل وتأكيد التسجيل عن بعد بالنسبة إلى تلاميذ المدارس الإعدادية والمعاهد وتدقيقها، أدعوكم إلى العمل بالترتيب التالية:

أ. إجبارية التسجيل وتأكيد التسجيل عن بعد لكافة تلاميذ المعاهد والمدارس الاعدايية عدا المدارس الاعدايية التقنيية واحترام مختلف المراحل المنصوص عليها بموقع الواب : www.inscription.education.tn

1.1 بالنسبة إلى القسم الخارجي

❖ تتم عملية التسجيل عن بعد بالقسم الخارجي بالنسبة إلى التلاميذ المرتقين إلى السنة السابعة من التعليم الأساسي وإلى السنة الأولى من التعليم الثانوي وتأكيد التسجيل عن بعد بالنسبة إلى بقية التلاميذ بداية من يوم الثلاثاء 27 أوت 2019.

❖ يُحجّر تحجيرا باتا استخلاص مبالغ مالية بعنوان الانخراط بالمنظمات أو الجمعيات إلا أنه يُمكن وبصفة اختيارية بالنسبة إلى كافة التلاميذ الانخراط بالجمعية الرياضية المدرسية

ويكون ذلك بعد افتتاح السنّة الدّراسيّة، وعلى أن يتمّ التصرّف في مداخلها طبقا للقوانين المنظّمة لها.

أ-التسجيل عن بعد بالنّسبة إلى التّلاميذ المرتقين إلى السنّة السّابعة أساسي
❖ تمّ إعلام التّلاميذ المعنيين بالمؤسّسة التّربويّة التي تمّ توجيههم إليها من قبل مديري مدارسهم الابتدائية عن طريق بطاقة التّوجيه يوم 17 جويلية 2019 عملا بالمنشور عدد43/05-06/2019 بتاريخ 08 جويلية 2019.

الوثائق المطلوبة من التّلاميذ المرتقين إلى السنّة السّابعة أساسي
● أربع (04) صور شمسيّة حديثة العهد تستعمل لغلّاف الملفّ المدرسي ولبطاقة السيرة والمواظبة والدّفتر المدرسي ولبطاقة التعريف المدرسيّة لتقديمها إلى ادارة المؤسّسة التّربوية بداية من يوم السبت 14 سبتمبر 2019.
ملاحظة :

يرسل مديرو المدارس الابتدائية إلى مديري المدارس الإعداديّة/المعاهد المعنيّة :
● بطاقة التّوجيه إلى المدرسة الإعداديّة /المعهد.
● نسخة من دفتر المراسلات للتّلميذ بالسنّة السّادسة من التّعليم الأساسي بالنّسبة إلى السنّة الدّراسيّة 2018-2019.

ب-التّرسيم عن بعد بالنّسبة إلى التّلاميذ المرتقين إلى السنّة الأولى ثانوي
❖ يتمّ إعلام التّلاميذ المرتقين إلى السنّة الأولى ثانوي بالمعاهد التي وُجّهوا إليها عن طريق البطاقة السنويّة للنتائج المدرسيّة من قبل مديري مدارسهم الإعداديّة (أو معاهدهم).
الوثائق المطلوبة من التّلاميذ المرتقين إلى السنّة الأولى ثانوي
* أربع (04) صور شمسيّة حديثة العهد (تستعمل الأولى لبطاقة التعريف المدرسيّة والبقية لتجديد صور غلاف الملفّ المدرسي و بطاقة السيرة و المواظبة و الدّفتر المدرسي) لتقديمها إلى ادارة المؤسّسة التّربوية بداية من يوم السبت 14 سبتمبر 2019.

ملاحظة :
❖ يرسل مديرو المدارس الإعداديّة إلى مديري المعاهد المعنيّة الملقّات المدرسيّة و الصحيّة الخاصّة بهؤلاء التّلاميذ معيّنة و مرفقة بقائمات اسميّة في المعنيين بالأمر تتضمن خاصّة بعض المعطيات الأساسيّة التي يمكن أن تساعد المدير على حسن توزيع التّلاميذ على الأقسام (تاريخ الولادة-المعدّل السنوي ..).

- ج- تأكيد التسجيل عن بعد بالنسبة إلى بقية التلاميذ
❖ تتم عملية تأكيد التسجيل عن بعد بداية من تاريخ 27 أوت 2019.

الوثائق المطلوبة من التلاميذ لتأكيد

- صورة (01) شمسية حديثة العهد (تستعمل لبطاقة التعريف المدرسية).
 - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية بالنسبة إلى تلاميذ السنة الرابعة ثانوي.
- وتقدميهما إلى ادارة المؤسسة التربوية بداية من تاريخ 17 سبتمبر 2019.

II-2. القسم الداخلي

أ- تجديد التسجيل

يتسلم التلميذ ملفاً تجديد تسجيله بالمبيت من إدارة المدرسة أو المعهد في آخر السنة الدراسية ويُرجعه بعد إجراء اللازم في الأجل المحدد (قبل يوم غرة سبتمبر 2019).
يحتوي الملف على بطاقة ترسيم بالمبيت وظرف عادي معنون خالص معلوم البريد.

ب- التسجيل الجديد

- ❖ تقدّم مطالب الترسيم الجديدة قبل يوم غرة سبتمبر 2019.
- يحتوي مطلب التسجيل على:
 - نسخة من بطاقة النتائج المدرسية لآخر السنة الدراسية 2018-2019.
 - نسخة من بطاقة التوجيه بالنسبة إلى التلاميذ المرتقين الجدد إلى السنة السابعة أساسي.
 - شهادة إقامة الولي.
 - ظرف عادي معنون خالص معلوم البريد.
- ❖ يُجيب مدير المدرسة الإعدادية أو المعهد أصحاب المطالب الجديدة في أجل أقصاه يوم 07 سبتمبر 2019 وفي صورة الإجابة بالموافقة يُوجّه إلى صاحب المطلب النظام الداخلي للمبيت وبطاقة تسجيل بالمبيت وقائمة لوازم المبيت.
- ❖ يُطالب التلميذ يوم التسجيل بالمبيت (بداية من 09 سبتمبر 2019) بتقديم الوثائق التالية:
 - بطاقة تسجيل بالمبيت ممضاه من قبل الولي وحاملة لرقم بطاقة تعريفه الوطنية ولتاريخ ومكان إصدارها.
 - شهادة طبية تثبت سلامة التلميذ من الأمراض المعدية ومن الأمراض التي تستدعي عناية خاصة.

- قصاصة الاطلاع على النظام الداخلي للمبيت ممضاة من قبل الولي و حاملة لرقم بطاقة تعريفه الوطنية و لتاريخ و مكان إصدارها.

II- النّقلة من مؤسّسة تربويّة إلى أخرى

يتعيّن إعطاء الأوليّة المطلقة في ذلك إلى التلاميذ الذين انتقل أولياؤهم بالسّكنى من جهة إلى أخرى لأسباب مهنيّة أو أخرى على أن تُتبع الإجراءات التّاليّة:

❖ يُقدّم وليّ التلميذ مطلبا مدعّما بالوثائق الالزّمة مصحوبا بنسخة من بطاقة النتائج المدرسيّة لآخر السنّة الدّراسيّة مع الاستظهار بالأصل إلى مدير المؤسّسة التربويّة المرغوب في النّقلة إليها للنظر في إمكانيّة الاستجابة لطلبه.

❖ تتم المصادقة على نقلة التلميذ المعني من قبل مدير المؤسّسة التربويّة المنتقل إليها عبر موقع <http://admin.inscription.education.tn> بعد التنسيق مع مدير المؤسّسة التربويّة الأصليّة في أجل أقصاه الأسبوع الأوّل من شهر سبتمبر 2019.

وفي صورة الاستجابة لذلك يطلب كتابيا من مدير المؤسّسة التربويّة الأصليّة موافاته بملفّ التلميذ المعني بالأمر في أجل لا يتجاوز أسبوعا بعد ترسيمه.

ملاحظة :

*عملية استخلاص معلوم الترسيم و تأكيد الترسيم تتم مرة واحدة.

*يوجّه مدير المؤسّسة التربويّة الأصليّة ملفّ التلميذ المطلوب كاملا في أجل لا يتجاوز الأسبوع من وصول طلب الملف إليه.

أمّا بالنّسبة إلى مطالب النّقل من مؤسّسة تربويّة إلى أخرى لأسباب صحيّة أو اجتماعية، فإنّه لا يمكن الاستجابة لها إلاّ بعد دراستها من حيث وجهة الطّلب وفي حدود ما يسمح به العدد المتعارف عليه للتلاميذ بالفصل الواحد وذلك بالرجوع وجوبا إلى هرم الفصول المصادق عليه جهويّا ومركزيا تفاديا للاكتظاظ وضمانا للتوازن العددي للتلاميذ بين مختلف المؤسّسات التربويّة وفي هذا الإطار يُطالب الوليّ بتقديم مطلب مبرّر ومدعّم بالوثائق الالزّمة إلى مدير المؤسّسة التربويّة المرغوب في النّقلة إليها.

III- النّقلة من مؤسّسة تربويّة نموذجيّة إلى مؤسّسة تربويّة عاديّة

- بالنّسبة إلى مطالب النّقل من مؤسّسة تربويّة نموذجيّة إلى مؤسّسة تربويّة عاديّة، فإنّه

يتعيّن الاستجابة لها جهويّا بعد دراستها من قبل السيد(ة) المندوب(ة) الجهوي(ة) للتربية و التّأشير عليها دون الرجوع إلى الإدارة المركزيّة تفاديا للتأخير الملحوظ في الإجابة عنها وتسهيلا لقضاء شؤون الأولياء.

- بالنسبة إلى مغادرة تلاميذ المؤسسات التربوية النموذجية إلى مؤسسات تربوية عادية على إثر قرارات مجالس الأقسام فإنه يتعين إتباع نفس الإجراءات المتعلقة بالنقل من مؤسسة تربوية نموذجية إلى مؤسسة تربوية عادية

وفي كلتا الحالتين يتولى السيد(ة) المندوب(ة) الجهوي(ة) للتربية إشعار الجهة المعنية (المؤسسة التربوية التي ترجع إليه بالنظر أو المندوبية الجهوية للتربية المعنية) بذلك كتابيا باعتماد الجدولين المصاحبين في أسرع وقت ممكن حفاظا على مصلحة التلاميذ .
وفي حالة الاستجابة للنقل تتم المصادقة عليها من قبل مدير المؤسسة التربوية المنتقل إليها عبر موقع <http://admin.inscription.education.tn> وتتم عملية استخلاص معلوم التسجيل وتأكد التسجيل مرة واحدة.


IV- النقلة من مؤسسة تربوية نموذجية إلى مؤسسة تربوية نموذجية.

يتم تقديم المطالب للمندوبيات الجهوية للتربية الأصلية في أجل أقصاه يوم الأربعاء 4 سبتمبر 2019

والتي بدورها ترفعها إلى الإدارة العامة للمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي في أجل أقصاه يوم الاثنين 09 سبتمبر 2019 .

ونظرا إلى ما تكتسيه هذه الإجراءات من بالغ الأهمية في تنظيم العودة المدرسية ،
فإني أعوّل على حرصكم المعهود في حسن تطبيقها، والسلام.

وزير التربية
حاتم بن سالم



قائمة اسمية في التلاميذ "المغادرين" المدرسة بقرار من مجلس القسم/برغبتهم
(لاخر السنة الدراسية 2018-2019)

عنوان الولي (+الهاتف)	المدرسة الإعدادية/المعهد المرغوب الترسيم بها (به)	المعدل الحسابي السنوي في كل من: اللغة العربية واللغة الفرنسية والرياضيات	المعدل السنوي ي العام	المستوى الدراسي (2018- 2019)	اسم التلميذ ولقبه	ع/ر
						01
						02
						03
						04
						05
						06
						07
						08
						09
						10
						11
						12
						13

*انظروا التوصيات المصاحبة

مديرة المدرسة
الإمضاء والختم

قائمة اسمية في التلاميذ "المغادرين" المعهد بقرار من مجلس القسم/برغبتهم
(لآخر السنة الدراسية 2018-2019)

عنوان الولي (+الهات ف)	المعهد المرغوب به الترسيم	المادة الاخت يارية	المعدل المتقوي في المواد المتميزة	المعدل السنوي العام	المسلك/ الشعبة	المستوى الدراسي (2017- 2018)	اسم التلميذ ولقبه	ع/ر
								01
								02
								03
								04
								05
								06
								07
								08
								09
								10
								11
								12
								13
								14
								15
								16

مدير(ة) المعهد

*انظروا التوصيات المصاحبة

الإمضاء والختم

توصيات بخصوص إعداد الجدولين المصاحبين

- (1) يتم إعداد أحد الجدولين من قبل السيد(ة) المدير(ة) ويوجه إلى السيد المندوب الجهوي للتربية.
- (2) يُرفق وجوبا بمطلب الولي وبنسخة من بطاقة النتائج المدرسية لآخر السنة الدراسية 2018-2019
- (3) يتولى السيد المندوب الجهوي للتربية إعداد جدول طبقا لهذا المنوال بالنسبة إلى الحالات التي تتعلق بمندوبيته أو غيرها من المندوبيات الجهوية للتربية.
- (4) تُوجه نسخة منه - للإعلام- إلى الإدارة العامة للمرحلة الإعدادية و التعليم الثانوي .