

منشور عدد		
2019	04	36

من وزير التربية

إلى

السيدات والسادة المندوبين الجهويين للتربية  
السيدات والسادة متفقدات ومتفقد المدارس الابتدائية  
السيدات والسادة مديرات ومديري المدارس الابتدائية  
السيدات والسادة المدرسات والمدرسين بالمدارس الابتدائية

الموضوع: حول إنجاز حركة النقل الدورية لمدرسي التعليم الابتدائي لسنة 2019.

وبعد، أعلمكم أنّ حركة النقل الدورية لمدرسي التعليم الابتدائي لسنة 2019 ستجرى وفقا

للترايب التالية:

ا. شروط المشاركة

1. أن يكون مدرّسا للتعليم العام و مترسما.
2. أن لا يقلّ عدد تفقده الأخير عن عشرة من عشرين (10 من 20).
3. أن يدعى وجوبا كلّ مدرّس مطالب بالعمل الدوّريّ إلى طلب المدارس المعدّة لذلك لا غير والمشار إليها بقائمة المراكز الشاغرة بعبارة -دوري-.
4. أن يدعى للمشاركة وجوبا كل مدرّس يشغل مركزه الحالي بصفة وقتية لمدة 03 سنوات فأقل، على أن يطلب 05 مدارس شاغرة فعلا على الأقل.

اا. مقاييس الحركة:

(1) الأقدمية العامّة في التعليم

- يتم احتساب نقطة عن كلّ سنة أقدمية وبدون تحديد (تحتسب ضمن الاقدمية العامة مدّة العمل التي تساوي أو تفوق سنّة أشهر سنة كاملة) وتعتبر سنوات

العمل بصفة متعاقد في الفترة الممتدة بين سنوات 1987 و 1994 ضمن الأقدمية العامة في التعليم.

### ملاحظة :

لا تحتسب ضمن الأقدمية العامة مدة الانقطاع في الحالات التالية: (رخصة بدون أجر-إحالة على عدم المباشرة-الرفق المؤقت مع الحرمان من المرتب) ويستثنى في ذلك الإحالة على عدم المباشرة الخاصة طبقاً للفصل عدد 71 من القانون عدد 112 لسنة 1983 المؤرخ في 12 ديسمبر 1983 المتعلق بضبط النظام الأساسي لأعوان الدولة والجماعات العمومية المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية.

### (2) عدد التفقد :

• عدد التفقد الأخير المتحصّل عليه في الفترة المتراوحة بين 01/10/2016 و 2019/05/31 ضارب 2.

• معدّل (العدد البيداغوجي والعدد الإداري) ضارب 2 بالنسبة إلى المكلفين بعمل إداري على أن يقع احتساب المعدّل على النحو التالي:  
أ. أقلّ من ثلاث سنوات في العمل الإداري:

$$\frac{(\text{العدد البيداغوجي} \times 2) + (\text{العدد الإداري} \times 1)}{3}$$

3

ب. ثلاث سنوات في العمل الإداري فأكثر:

$$\frac{(\text{العدد البيداغوجي} + \text{العدد الإداري})}{2}$$

2

### (3) التفيل :

• الأطفال: يُنقل المترشح(ة) بنصف نقطة عن كلّ طفل لم يبلغ 20 سنة من عمره بدون تحديد مع وجوب ارفاق مطالب المشاركة بمضامين الأبناء.

• المتزوجون: يُنقل بنقطتين المدرّس المتزوج(ة) أو المطلّق(ة) أو الأرملة(ة).

• الأطفال ذوو الاحتياجات الخصوصية: يُنقل المترشح(ة) بنقطتين عن كلّ طفل ذي احتياجات خصوصية شرط الاستظهار بنسخة مطابقة للأصل من بطاقة الإعاقة.

• يُنقل بنقطتين على أقصى تقدير كلّ من تحصّل خلال الحركة الدورية لسنة 2015 على مدرسة ذات أولوية تربوية وقضى بها أربع (4) سنوات متتالية.

### III. طريقة المشاركة في الحركة


يُعَمَّر المترشّح مطلبه وفقا للمثال المصاحب ويسلّمه مباشرة إلى السيد(ة) مدير المدرسة التي يعمل بها مقابل وصل تسلّم وذلك في أجل أقصاه يوم 18 جوان 2019 (يتولّى السيد(ة) مدير المدرسة تبليغ مطالب المدرّسين مصحوبة بقائمة اسميّة إلى المندوبية الجهويّة للتربية الراجع إليها بالنظر في أجل أقصاه يوم 20 جوان 2019).

### IV. ملاحظات هامّة

1. يمكن لكل من يشغل مركزه الحالي بصفة نهائية - في نطاق الحركة الدورية - المشاركة في الحركة.
  2. يمكن لكل من يشغل مركزه الحالي بصفة وقتية لمدة أربع سنوات فما فوق المشاركة في الحركة.
  3. يدعى كلّ من يشغل مركزه الحالي بصفة وقتية لمدة ثلاث سنوات فأقل إلى المشاركة وجوبا في الحركة وفق الشروط المبيّنة أعلاه واختيار خمسة (5) مدارس شاغرة فعلا على الأقل.
  4. يعتبر لاغيا كلّ مطلب يرد على المندوبية الجهويّة للتربية مباشرة لا عن طريق مدير المدرسة ما عدا ترشحات المعلمين العاملين بالخارج الذين يوجّهون مطالب المشاركة في الحركة إلى المندوبية الجهوية للتربية التي كانوا ينتمون إليها قبل تعيينهم للتدريس خارج أرض الوطن في أجل أقصاه يوم 20 جوان 2019.
  5. يعتبر لاغيا كلّ مطلب غير مطابق في شكله للمثال المقدم من قبل الإدارة.
  6. لا يمكن للمترشّح رفض المركز الذي يتحصّل عليه أو تعويضه.
  7. يعتبر لاغيا كلّ مطلب يتحصّل صاحبه على مركز في حركة نقل مديري المدارس
- الابتدائية لسنة 2019

والسلام

عن وزير التربية  
بمكاتب العام  
نقابة الشاغلين بمكناس



## مطلب مشاركة في حركة النقل الدورية لمدري التعليم الابتدائي لسنة 2019

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. المعرف الوحيد :

2. الاسم و اللقب :

1	9								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

3. تاريخ الولادة (اليوم- الشهر- السنة):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. تاريخ أول تعيين بالتعليم الابتدائي :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. تاريخ الترسيم

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. الحالة المدنية

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. عدد الأبناء :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. مركز العمل الحالي : رمزه .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. عين بمركزه (3) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. تاريخ الالتحاق بالمركز الحالي :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. المطالبة بالعمل الدوري في هذه الحركة (2019) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12. العمل بمدرسة ذات أولوية تربوية منذ حركة 2015 (3) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13. العدد البيداغوجي الأخير التاريخ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

14. تاريخ التكاليف بالعمل الإداري بالنسبة إلى المكلفين به حاليا

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

15. العدد الإداري من عشرين (20) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

16. الانقطاع

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

من إلى

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

من إلى

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

من إلى

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

من إلى

خاص بالمنندوبية الجهوية للتربية	يعمّر من قبل المترشح (ة)	
	النقاط	العناصر التي يقع اعتبارها
		الأقدمية العامة في التعليم الابتدائي (نقطة عن كل سنة)
		عدد التفقد الأخير x 2
		عدد الأطفال (نصف نقطة عن كل طفل دون 20 سنة)
		تنفيذ المعلم (ة) المتزوج (ة) : نقطتان
		تنفيذ الأطفال ذوي الاحتياجات الخصوصية (نقطتان عن كل طفل)
		العمل بمدرسة ذات أولوية تربوية منذ حركة 2015 (نقطتان)
		المجموع

17. العنوان أثناء العطلة الصيفية : .....

رقم الهاتف ..... (اجباري)

18. المدارس المطلوبة حسب الأفضلية : ( للتعمير من قبل المترشح(ة) علما وأن الإدارة تعتمد عند إنجاز الحركة بمركز المدرسة حتى وإن كان غير مطابق لاسم المركز المطلوب بموجب المشاركة .

العدد الأدنى لاختيار المراكز هو خمسة (05) بالنسبة للمدرسين الذين يشغلون مراكزهم بصفة وقتية لمدة ثلاث سنوات فأقل.

الترتيب التفاضلي	اسم المدرسة	رمزها بالقائمة
1	.....	<input type="text"/>
2	.....	<input type="text"/>
3	.....	<input type="text"/>
4	.....	<input type="text"/>
5	.....	<input type="text"/>
6	.....	<input type="text"/>
7	.....	<input type="text"/>
8	.....	<input type="text"/>
9	.....	<input type="text"/>
10	.....	<input type="text"/>

..... في

إمضاء المندوب الجهوي للتربية

..... في

إمضاء مدير المدرسة

..... في

إمضاء المترشح

#### ملاحظات هامة:

1. تتولى الإدارة حجز المعطيات الواردة بهذا المطلب.
2. يتم احتساب سنوات التعاقد ضمن الأقدمية العامة في الفترة المتراوحة بين 1987 و1994.
3. وضع علامة X في الخانة المناسبة.
4. الاستظهار بمضامين الأبناء ( لم يمض على استخراجها أكثر من ثلاثة أشهر) إجباري وبدونها لا تسند نقاط التنفيل للأبناء.
5. الاستظهار بنسخة مطابقة للأصل من بطاقة الإعاقة إجباري وبدونها لا تسند نقاط التنفيل.
6. يقع نشر نتائج الحركة (الأولية و النهائية) بموقع الوزارة على العنوان التالي: [www.edunet.tn](http://www.edunet.tn)
7. يسلم مطلب المشاركة إلى مدير المدرسة مقابل وصل تسلم ممضى من طرفه.
8. يعتبر لاغيا كل مطلب يرد مباشرة على المندوبية الجهوية للتربية ما عدا ترشحات المعلمين العاملين بالخارج.
9. يعتبر لاغيا كل مطلب يتحصل صاحبه على مركز في حركة نقل مديري المدارس الابتدائية لسنة 2019

إرشادات تتعلّق بكيفية تعميم المطبوعة الخاصّة  
بحركة نقل مدرسي المرحلة الابتدائية

تحتوي هذه المطبوعة على 18 عنصرا.

1. المعرف الوحيد: إذا كان المعرف الوحيد مثلا: 0031425119 كتابة رقم واحد في كلّ مرّبع

0	0	3	1	4	2	5	1	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. الاسم واللقب: يسجّل المترشح اسمه ولقبه حسب ما جاء في بطاقة التعريف الوطنية ، وبالنسبة إلى المتزوجات يسجّلن الاسم واللقب قبل الزّواج ثم لقب الزّوج.

مثلا: فاطمة موسى حرم عيسى

3. تاريخ الولادة: إذا كان المترشح مولودا مثلا في غرة أكتوبر 1965 يقع تعميم المربعات المخصصة لذلك كالتالي:

1	9	6	5	1	0	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---

4. تاريخ أول تعيين بالتعليم: إذا كان المترشح عيّن بالتعليم بتاريخ 15/09/1990 مثلا يسجل:

1	9	9	0	0	9	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---

5. تاريخ الترسيم مثلا: 15/09/1992

1	9	9	2	0	9	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---

6. الحالة المدنية: وضع علامة (X) في الخانة المناسبة:

أعزب/عزباء  متزوج(ة)  أرمل(ة)  مطلق(ة)

7. عدد الأبناء الذين لا تتجاوز أعمارهم 20 عاما: ذكر العدد فقط

عدد الأبناء ذوي الحاجيات الخصوصية: ذكر العدد فقط.

8. مركز العمل الحالي: تعمّر المربعات الستّة من قبل مدير المدرسة الذي يسجل فيها الرقم الرمزي للمدرسة.

9. عيّن بمركزه إثر حركة نظامية/خارج حركة نظامية:

[ وضع علامة (X) في الخانة المناسبة ] إثر حركة دورية  خارج حركة دورية

10. تاريخ الالتحاق بالمركز الحالي مثلا: 15/09/1999:

1	9	9	9	0	9	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---

11. المطالبة بالعمل الدوري: (وضع علامة (X) في الخانة المناسبة): لا  نعم

12. هل عملت (م) بمدرسة ذات أولوية تربوية منذ 2016/2015 : لا  نعم

13. عدد التفقد الأخير: مثلا: 19.00 من 20: تعمّر المربعات كما يلي:

1	9	0	0
---	---	---	---

14. تاريخ التكليف بعمل إداري: إذا كان المترشح (الذي يقوم حاليا بعمل إداري) كلف في 20 أكتوبر 1998

مثلا: يقع تعمير المربعات كما يلي:...

1	9	9	8	1	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---

15. العدد الإداري بالنسبة إلى المكلفين بعمل إداري: إذا كان للمترشح الذي يقوم حاليا بعمل إداري عدد إداري

1	9	0	0
---	---	---	---

يساوي 19 تعمير المربعات كما يلي:.....

16. الانقطاع: ذكر بداية ونهاية كل انقطاع عن العمل (رخصة بدون أجر-إحالة على عدم المباشرة.إلخ...)

17. العنوان أثناء العطلة الصيفية: ذكر العنوان خلال العطلة الصيفية. رقم الهاتف: اجباري

18. المدارس المطلوبة حسب الأفضلية: إذا كان المركز الأول المطلوب من قبل المترشح هو المدرسة الابتدائية

شارع الجمهورية رادس. مثلا يقع تعمير هذا السطر كما يلي:

الترتيب	اسم المدرسة كما ورد بالقائمة	رمزها بالقائمة
1	شارع الجمهورية رادس	1 0 8 1 3 1