

## GUIDE DU CONTROLE CONTINU EN TECHNOLOGIE

En 1<sup>ère</sup> année secondaire, 2<sup>ème</sup> année sciences et 2<sup>ème</sup> année technologie de l'informatique

Le contrôle continu des acquis des élèves en technologie est utilisé pour assurer une évaluation sommative en attribuant des notes chiffrées pour chaque élève. Ceci permet de prendre des décisions sur son parcours scolaire. Ce type d'évaluation doit déboucher sur un travail de remédiation et de consolidation des connaissances pour les élèves ayant des faiblesses. Il permet, éventuellement, une régulation du travail de l'enseignant en fonction des résultats de ses élèves.

### I- CADENCE ET HORAIRE

Nature de l'évaluation	Cadence			Horaire
	1 <sup>er</sup> Trimestre	2 <sup>ème</sup> Trimestre	3 <sup>ème</sup> Trimestre	
Activités diverses (AD)	1	1	1	Durant le trimestre
Devoir de contrôle (DC)	1	1	1	1 h
Devoir de Synthèse (DS)	1	1	1	2 h
<b>Moyenne trimestrielle (Moy.Tri.) :</b> <b>Moy. Tri. =</b> $\frac{AD + DC + (DS \times 2)}{4}$				

### II- NATURE DES EVALUATIONS :

#### 1-Activités diverses (AD) :

Les différentes activités comportent :

- La participation orale de l'élève.
- La tenue du cahier de l'élève et celle du manuel d'activités.
- Des activités de recherche (document papier, document numérique, maquettes simples, ...).
- Des activités pratiques en classe.

**MAD : représente la moyenne arithmétique des notes obtenues dans les activités diverses.**

- Chaque élève aura bénéficié d'au moins deux notes durant le trimestre
- Chaque élève devra obligatoirement bénéficier d'une note sur les activités pratiques.

$$MAD = \frac{\sum \text{Notes activités diverses}}{\text{Nombre de notes activités diverses}}$$

L'évaluation des activités pratiques vise à vérifier les savoir-faire et les attitudes. Au cours du déroulement des activités, l'enseignant est appelé à contrôler le travail et le comportement des apprenants en choisissant un ou plusieurs élèves pour leur attribuer une note.

## 2- Devoir de contrôle (DC) :

Ce devoir porte sur le contenu enseigné depuis le dernier devoir de synthèse. Les élèves sont avisés au moins une semaine avant la date du déroulement du devoir.

## 3- Devoir de synthèse (DS) :

Il porte sur les savoirs et les savoir-faire relatifs aux chapitres étudiés au cours du trimestre en intégrant les acquis issus des différents apprentissages précédents. Le contenu de ce devoir sera élaboré autour d'un système technique et/ou objet technique.

### III- Présentation du devoir :

#### 3-1 : Organisation du devoir

- Editer un entête comportant les indications comme le montre le tableau ci-dessous :

Lycée : ..... .....	Devoir de ..... N°.....  <b>Matière : TECHNOLOGIE</b>		Nom et Prénom : .....	
			Classe : .....	Note : ...../ 20
Date : .....	Horaire : .....	Coefficient : .....	N° : .....	

- Fournir le devoir sur feuilles de formats A4 et/ou A3.
- Utiliser de préférence deux dossiers : un dossier technique et un dossier réponses.
- Réserver un emplacement, en face de chaque question, en vue d'y inscrire la note à attribuer.
- Réserver un bas de page pour le type du dossier, le nom du support d'étude et la pagination.
- Editer le contenu du devoir par logiciels appropriés.
- Veiller à la clarté et la lisibilité du texte, des dessins et des schémas du devoir.

#### 3.2- Contenu du devoir

- Se conformer aux objectifs des programmes officiels.
- Utiliser un langage simple et adapté au niveau des élèves.
- Respecter les normes de représentation graphique et schématique.
- Choisir comme support d'étude un mécanisme, un système technique ou sous système motivant et tiré de l'environnement de l'élève.
- Présenter le dossier technique par les parties suivantes :
  - Une mise en situation.
  - Un paragraphe qui décrit le fonctionnement.
  - Une description graphique et schématique.
  - Un extrait simple des ressources et données technologiques utiles.
- Editer les questions dans le dossier réponses et prévoir des espaces suffisants réservés aux réponses des élèves.
- Poser des questions en respectant la progression dans le degré de difficulté.
- Diversifier les questions (questions à choix multiples, questions fermées, questions ouvertes....).
- Essayer la faisabilité de l'épreuve avant de l'administrer (espaces des réponses, validité et concordance des données, niveau de difficulté, temps alloué, ...)

#### **IV- Correction du devoir**

- Les séances de correction des devoirs de contrôle et de synthèse constituent des véritables moments de remédiation. L'enseignant est appelé à identifier et classer les erreurs commises par les élèves afin de s'en servir pédagogiquement lors de la séance de correction.
- Programmer la correction durant la séance qui suit la réalisation du devoir.
- Répartir la note globale sur les différentes questions en tenant compte de l'importance de chacune de ces questions et du temps alloué.