

من وزير التربية

إلى

السيدات والسادة:

- المندوبين الجهويين للتربية

- متفقدات و متفقدو التعليم الإعدادي والثانوي

- المستشارات والمستشارين في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي

- مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمعاهد

الموضوع: حول إجراءات الترسيم و تأكيد الترسيم عن بعد بالنسبة إلى تلاميذ المدارس الإعدادية والمعاهد للسنة الدراسية 2018-2019.

المصاحيب: - جدولان حول نقلة تلاميذ المؤسسات التربوية النموذجية و "مغادرتهم" لها.

- التوصيات الخاصة بإعداد الجدولين المصاحبين.

وبعد، سعيا إلى توحيد الإجراءات المتعلقة بالترسيم و تأكيد الترسيم عن بعد بالنسبة إلى تلاميذ المدارس الإعدادية والمعاهد وتدقيقها، أدعوكم إلى العمل بالترتيب التالية:

1. إجبارية الترسيم و تأكيد الترسيم عن بعد لكافة تلاميذ المعاهد والمدارس الإعدادية عدا المدارس الإعدادية التقنية واحترام مختلف المراحل المنصوص عليها بموقع الواب : www.inscription.education.tn

1.11 بالنسبة إلى القسم الخارجي

❖ انطلقت عملية الترسيم عن بعد بالقسم الخارجي بالنسبة إلى التلاميذ المرتقين إلى السنة السابعة من التعليم الأساسي و إلى السنة الأولى من التعليم الثانوي و تأكيد الترسيم عن بعد بالنسبة إلى بقية التلاميذ بداية من 29 أوت 2018.

❖ يُحجّر تحجيراً باتاً استخلاص مبالغ مالية بعنوان الانخراط بالمنظمات أو الجمعيات إلا أنه يُمكن وبصفة اختيارية بالنسبة إلى كافة التلاميذ الانخراط بالجمعية الرياضية المدرسية ويكون ذلك بعد افتتاح السنة الدراسية، وعلى أن يتم التصرف في مداخلها طبقاً للقوانين المنظمة لها.

أ- الترسيم عن بعد بالنسبة إلى التلاميذ المرتقين إلى السنة السابعة أساسي

❖ تم إعلام التلاميذ المعنيين بالمؤسسة التربوية التي تم توجيههم إليها من قبل مديري مدارسهم الابتدائية عن طريق بطاقة التوجيه يوم 13 جويلية 2018 عملاً بالمنشور عدد 43/05-2018/06 بتاريخ 18 جوان 2018.

الوثائق المطلوبة من التلاميذ المرتقين إلى السنة السابعة أساسي

• أربع (04) صور شمسية حديثة العهد تستعمل لغلّاف الملفّ المدرسي ولبطاقة السيرة والمواظبة وللدفتر المدرسي ولبطاقة التعريف المدرسية لتقديمها إلى إدارة المؤسسة التربوية بداية من يوم السبت 15 سبتمبر 2018.

ملاحظة :

يرسل مديرو المدارس الابتدائية إلى مديري المدارس الإعدادية/المعاهد المعنية :

- بطاقة التوجيه إلى المدرسة الإعدادية /المعهد.
- نسخة من دفتر المراسلات للتلميذ بالسنة السادسة من التعليم الأساسي بالنسبة إلى السنة الدراسية 2017-2018.

ب- الترسيم عن بعد بالنسبة إلى التلاميذ المرتقين إلى السنة الأولى ثانوي

❖ يتم إعلام التلاميذ المرتقين إلى السنة الأولى ثانوي بالمعاهد التي وجهوا إليها عن طريق البطاقة السنوية للنتائج المدرسية من قبل مديري مدارسهم الإعدادية (أو معاهدهم).

الوثائق المطلوبة من التلاميذ المرتقين إلى السنة الأولى ثانوي

* أربع (04) صور شمسية حديثة العهد (تستعمل الأولى لبطاقة التعريف المدرسية والبقية لتجديد صور غلاف الملفّ المدرسي و بطاقة السيرة و المواظبة و الدفتر المدرسي) لتقديمها إلى إدارة المؤسسة التربوية بداية من يوم السبت 15 سبتمبر 2018.

ملاحظة :

❖ يرسل مديرو المدارس الإعدادية إلى مديري المعاهد المعنية الملفّات المدرسية والصحية الخاصة بهؤلاء التلاميذ محيّنة و مرفقة بقائمت اسمية في المعنيين بالأمر تتضمن خاصة بعض المعطيات الأساسية التي يمكن أن تساعد المدير على حسن توزيع التلاميذ على الأقسام (تاريخ الولادة- المعدّل السنوي ..).

ج- تأكيد الترسيم عن بعد بالنسبة إلى بقية التلاميذ
❖ تتم عملية تأكيد الترسيم عن بعد بداية من تاريخ 29 أوت 2018

الوثائق المطلوبة من التلاميذ لتأكيد

- صورة (01) شمسية حديثة العهد (تستعمل لبطاقة التعريف المدرسية).
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية بالنسبة إلى تلاميذ السنة الرابعة ثانوي.
- وتقديمهما إلى ادارة المؤسسة التربوية بداية من تاريخ 15 سبتمبر 2018.

II-2. القسم الداخلي

أ- تجديد الترسيم

يتسلم التلميذ ملف تجديد ترسيمه بالمبيت من إدارة المدرسة أو المعهد في آخر السنة الدراسية ويرجعه بعد إجراء اللازم في الأجل المحدد (قبل يوم غرة سبتمبر 2018).
يحتوي الملف على بطاقة ترسيم بالمبيت وظرف عادي معنون خالص معلوم البريد.

ب- الترسيم الجديد

❖ تقدّم مطالب الترسيم الجديدة قبل يوم غرة سبتمبر 2018.

يحتوي مطلب التسجيل على:

- نسخة من بطاقة النتائج المدرسية لآخر السنة الدراسية 2017-2018.
- نسخة من بطاقة التوجيه بالنسبة إلى التلاميذ المرتقين الجدد إلى السنة السابعة أساسي.
- شهادة إقامة الولي.
- ظرف عادي معنون خالص معلوم البريد.

❖ يُجيب مدير المدرسة الإعدادية أو المعهد أصحاب المطالب الجديدة في أجل أقصاه يوم 08 سبتمبر 2018 وفي صورة الإجابة بالموافقة يُوجّه إلى صاحب المطلب النظام الداخلي للمبيت وبطاقة تسجيل بالمبيت وقائمة لوازم المبيت.

❖ يُطالب التلميذ يوم الترسيم بالمبيت (بداية من 10 سبتمبر 2018) بتقديم الوثائق التالية:

- بطاقة ترسيم بالمبيت ممضاة من قبل الولي وحاملة لرقم بطاقة تعريفه الوطنية ولتاريخ ومكان إصدارها.
- شهادة طبية تثبت سلامة التلميذ من الأمراض المعدية ومن الأمراض التي تستدعي عناية خاصة.

- قصاصة الاطلاع على النظام الداخلي للمبيت ممضاة من قبل الولي و حاملة لرقم بطاقة تعريفه الوطنية و لتاريخ و مكان إصدارها.

II- النقلة من مؤسسة تربوية إلى أخرى

يتعين إعطاء الأولوية المطلقة في ذلك إلى التلاميذ الذين انتقل أولياؤهم بالسكنى من جهة إلى أخرى لأسباب مهنية أو أخرى على أن تُتبع الإجراءات التالية:

❖ يُقدّم وليّ التلميذ مطالبا مدعّما بالوثائق اللازمة مصحوبا بنسخة من بطاقة النتائج المدرسية لآخر السنة الدراسية مع الاستظهار بالأصل إلى مدير المؤسسة التربوية المرغوب في النقلة إليها للنظر في إمكانية الاستجابة لطلبه.

❖ تتم المصادقة على نقلة التلميذ المعني من قبل مدير المؤسسة التربوية المنتقل إليها عبر موقع <http://admin.inscription.education.tn> بعد التنسيق مع مدير المؤسسة التربوية الأصلية في أجل أقصاه الأسبوع الأول من شهر سبتمبر 2018.

وفي صورة الاستجابة لذلك يطلب كتابيًا من مدير المؤسسة التربوية الأصلية موافاته بملف التلميذ المعني بالأمر في أجل لا يتجاوز أسبوعا بعد ترسيمه.

ملاحظة :

***عملية استخلاص معلوم التسجيل و تأكيد الترسيم تتم مرة واحدة.**

*يُوجّه مدير المؤسسة التربوية الأصلية ملف التلميذ المطلوب كاملا في أجل لا يتجاوز

الأسبوع من وصول طلب الملف إليه.

أما بالنسبة إلى مطالب النقل من مؤسسة تربوية إلى أخرى لأسباب صحية أو اجتماعية، فإنه لا يمكن الاستجابة لها إلا بعد دراستها من حيث وجهة الطلب وفي حدود ما يسمح به العدد المتعارف عليه للتلاميذ بالفصل الواحد وذلك بالرجوع وجوبا إلى هرم الفصول المصادق عليه جهوتا ومركزيا تفاديا للاكتظاظ وضمانا للتوازن العددي للتلاميذ بين مختلف المؤسسات التربوية وفي هذا الإطار يُطالب الولي بتقديم مطلب مبرر ومدعّم بالوثائق اللازمة إلى مدير المؤسسة التربوية المرغوب في النقلة إليها.

III- النقلة من مؤسسة تربوية نموذجية إلى مؤسسة تربوية عادية

- بالنسبة إلى مطالب النقل من مؤسسة تربوية نموذجية إلى مؤسسة تربوية عادية، فإنه يتعين الاستجابة لها جهوتا بعد دراستها من قبل السيد(ة) المندوب(ة) الجهوي(ة) للتربية و التأشير عليها دون الرجوع إلى الإدارة المركزية تفاديا للتأخير الملاحظ في الإجابة عنها وتسهيلا لقضاء شؤون الأولياء.

وفي كلتا الحالتين يتولّى السيد(ة) المندوب(ة) الجهوي(ة) للتربية إشعار الجهة المعنية (المؤسسة التربوية التي ترجع إليه بالنظر أو المندوبية الجهوية للتربية المعنية) بذلك كتابيًا باعتماد الجدولين المصاحبين في أسرع وقت ممكن حفاظًا على مصلحة التلاميذ .


و في حالة الاستجابة للنقطة تتم المصادقة عليها من قبل مدير المؤسسة التربوية المنتقل إليها عبر موقع <http://admin.inscription.education.tn> وتتم عملية استخلاص معلوم التسجيل وتأكيد التسجيل مرة واحدة.

IV- النقلة من مؤسسة تربوية نموذجية إلى مؤسسة تربوية نموذجية.

يتمّ تقديم المطالب للمندوبيات الجهوية للتربية الأصلية في أجل أقصاه يوم الاربعاء 5 سبتمبر 2018 والتي بدورها ترفعها إلى الادارة العامة للمرحلة الاعدادية والتعليم الثانوي في أجل أقصاه يوم الاثنين 10 سبتمبر 2018 .

ونظرا إلى ما تكتسبه هذه الإجراءات من بالغ الأهمية في تنظيم العودة المدرسية ، فإنّي أعوّل على حرصكم المعهود في حسن تطبيقها، والسلام.

وزير التربية
حاتم بن سالم



السنة الدراسية : 2017-2018

الجمهورية التونسية
وزارة التربية
المنذوبية الجهوية للتربية بـ
المدرسة الإعدادية النموذجية بـ

قائمة اسمية في التلاميذ "المغادرين" المدرسة بقرار من مجلس القسم/برغيتهم
(لآخر السنة الدراسية 2017-2018)

ع/ر	اسم التلميذ ولقبه	المستوى الدراسي (2017-2018)	المعدل السنوي العام	المعدل الحسابي السنوي في كل من: اللغة العربية واللغة الفرنسية والرياضيات	المدرسة الإعدادية/المعهد المرغوب الترسيم بها (به)	عنوان الولي (+الهاتف)
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						

*انظروا التوصيات المصاحبة

مدير(ة) المدرسة
الإمضاء والختم

قائمة اسمية في التلاميذ "المغادرين" المعهد بقرار من مجلس القسم/برغبتهم
(لآخر السنة الدراسية 2017-2018)

ع/ر	اسم التلميذ ولقبه	المستوى الدراسي (2018-2017)	المسلك/ لشعبة	المعدل السنوي العام	المعدل الحسابي السنوي في المواد المميزة	المادة الاختيارية	المعهد المرغوب الترسيم به	عنوان الولي (+الهاتف)
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

مدير(ة) المعهد

*انظروا التوصيات المصاحبة

الإمضاء و الختم

توصيات بخصوص إعداد الجدولين المصاحبين

- (1) يتم إعداد أحد الجدولين من قبل السيد(ة) المدير(ة) ويوجه الى السيد المندوب الجهوي للتربية.
- (2) يُرفق وجوبا بمطلب الولي وبنسخة من بطاقة النتائج المدرسية لآخر السنة الدراسية 2017-2018
- (3) يتولى السيد المندوب الجهوي للتربية إعداد جدول طبقا لهذا المنوال بالنسبة إلى الحالات التي تتعلق بمندوبيته أو غيرها من المندوبيات الجهوية للتربية.
- (4) تُوجه نسخة منه –للإعلام- إلى الإدارة العامة للمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي .