

مذكرة

إلى السيدات والساسة

15851

- المديرين العامين ومديري الإدارات المركزية
- المدير العام لديوان الخدمات المدرسية
- المدير العام للمركز الدولي لتكوين المكونين والتجديد البيداغوجي
- الأمين العام للجنة الوطنية للتربية والعلم والثقافة
- المدير العام للمركز الوطني البيداغوجي
- المدير العام لديوان مساكن أعون وزارة التربية
- المدير العام للمركز الوطني للتكنولوجيات في التربية

الموضوع: حول نقلة العملة والأعوان الإداريين بين الجهات في إطار تقرير الأزواج والحالات الإنسانية.

المصاحب: أنموذج لمطلب نقلة.

وبعد، تعتمد وزارة التربية، إدارة الشؤون الإدارية، تنظيم حركة النقل بين الجهات في إطار تقرير الأزواج وال الحالات الإنسانية الخاصة بالعملة والأعوان الإداريين، وأوافيكم بـأنموذج لمطلب نقلة في الغرض علماً أن هذا النوع من النقل لا يشمل الأعوان المعينين بمراكز عملهم العالية في نطاق عقوبة النقلة الوجوبية مع تغيير الإقامة والأعوان غير المباشرين فعلياً بمراكزهم.

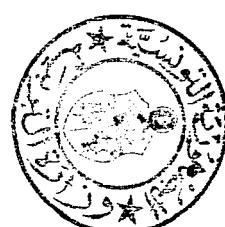
وبناءً على ذلك: يتعين دعوة العملة والأعوان الإداريين الراغبين إليكم بالنظر والراغبين في النقلة بين الجهات في إطار تقرير الأزواج وال حالات الإنسانية إلى تقديم مطلب وفق الأنموذج المصاحب يتم تعميره بكامل الدقة مع ارفاق كل مطلب وجوباً بنسخ من الوثائق المدعمة لمطلبها (عقد القران / شهادة عمل القرين / مضامين ولادة للأطفال في الكفالة شهادة إقامة ...) و موافاة الإدارة العامة للموارد البشرية (إدارة الشؤون الإدارية) دفعه واحدة بواسطة البريد الإلكتروني:

Mohamed.gzouni@edunet.tn أو salemhorchey@gmail.com

بالمطلب بعد التأكد من صحة المعلومات المدرجة بها ومتى ذلك برأي الرئيس المباشر للعون وبرأيكم في الصدد وذلك قبل 31 ماي 2018.

ونظراً لأهمية الموضوع، أدعوكم إلى الحرص على إنجاز مختلف العمليات بكامل الدقة وإحالة مطالب النقل المقدمة دفعه واحدة في الأجل المحدد أعلاه.

والصادق
المدير العام
للموارد البشرية
سالم حرشي



مطلب نقلة لأسباب عائلية أو إنسانية

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المعرف الوحيد :

الاسم : اللقب :
مركز العمل الحالي : المعتمدية :
المستوى التعليمي :
الخططة الفعلية القائم بها حاليا :
الرتبة الحالية أو الصنف :
الحالة العائلية : أعزب - متزوج - مطلق (يشطب على الحالات الزائدة)
وظيفة التين : المشغل :
أرغب في النقلة إلى أحدى المؤسسات التربوية الراجعة بالنظر إلى المندوبية الجهوية للتربية
ب :

.....	(1) المعتمدية :
.....	(2) المعتمدية :
.....	(3) المعتمدية :
.....	(4) المعتمدية :

أقبل المركز الذي يتم تعييني به بإحدى المعتمديات المطلوبة
أتمسك بالخططة التي أقوم بها
أقبل الخططة التي يتم تكليفي بها
أتعبد بعدم التراجع في النقلة

.....
.....
.....
.....

كما أنه وفي حالة النقلة
(وضع العلامة "X" في الخانة المناسبة)

مبررات الطلب (يرفق المطلب وجوباً بوثائق المؤيدة) :

..... في
إمضاء العون

رأي الرئيس المباشر
في
إمضاء والطابع

خاص بالسيد المندوب الجهوي للتربية	
رأي في النقلة	تأكيد صحة البيانات المدرجة بالمطلب
.....

في
إمضاء والطابع