

منشور عدد	
2017	01

منشور عدد		
2017	5	02

تونس في: 15 ماي 2017

إلى السيّدات و السيّدات

- المديرين الجهويين للصحة
- مديري الصحة الوقائية بالإدارات
- المندوبين الجهويين للتربية
- متفقدات المدارس الابتدائية
- رؤساء مصالح الصحة المدرسية
- و الجامعية و الفرق الميدانية
- مديرات المدارس الابتدائية ومديريها
- للصحة المدرسية و الجامعية
- مديري المستشفيات و مجامع
- الصحة الأساسية

الموضوع: التسجيل بالسنة الأولى من التعليم الأساسي بالنسبة إلى السنة الدراسية 2018/2017 وإجراء الفحص الطبي المسبق.

وبعد، استعدادا للسنة الدراسية 2018 / 2017 وسعيا إلى تحديد الحاجات بخصوص إطار التدريس ، وضمانا لمتابعة صحّة شاملة ، نعلمكم بأنّه تقرّر أن يتمّ تسجيل الأطفال المولودين بين غرة جانفي 2011 و31 ديسمبر 2011 بالنسبة إلى السنة الدراسية 2018 / 2017 بالسنة الأولى من التعليم الأساسي وذلك خلال الفترة المتراوحة بين 01 فيفري 2017 و 15 مارس 2017، مع إخضاعهم للفحص الطبي المسبق قبل الالتحاق بالمدرسة تبعا للبرمجة المتفق عليها مع فريق الصحة المدرسية بكلّ مدرسة ابتدائية.

وسعيا إلى مزيد التنسيق وإحكام المتابعة، المطلوب من الأطراف المعنية العمل بالإجراءات

التالية :

I. بالنسبة إلى السيدات و السادة مديري المدارس الابتدائية

1- دعوة أولياء الأطفال المعنيين إلى تقديم ملف يشتمل على الوثائق التالية:

• مطلب كتابي للتسجيل.

• مضمون ولادة الطفل المعني.

• شهادة إقامة.

• ظرفين خالصي معلوم البريد يحملان عنوان الولي.

2- إعداد القوائم الأولية لكل الأطفال الذين تقدم أولياؤهم بملف للتسجيل بالمدرسة

مرتبين حسب تاريخ إيداع هذا الملف وبقطع النظر عن طاقة الاستيعاب، مع ضرورة

إمداد الولي بوصل مختوم يحمل تاريخ إيداع الملف ورقم تسجيله والعدد الرتبي للطفل

ضمن قائمة التسجيل.

3- توجيه قوائم الأطفال الزائدين عن طاقة الاستيعاب إلى المندوبية الجهوية للتربية ليم

البت في عملية ترسيمهم وتوزيعهم على مدارس أخرى عند الضرورة.

4- موافاة فرق الصحة المدرسية بنسخ من القوائم الأولية للأطفال والتنسيق معهم

بخصوص برمجة الفحوص الطبية المسبقة للأطفال المعنيين.

5- دعوة أولياء الأطفال المرشمين بالقوائم الأولية إلى ضرورة عرض أطفالهم

على الفحص الطبي المسبق وإعلامهم بمواعيد ذلك الفحص حسب البرمجة المتفق

عليها مع فريق الصحة المدرسية، ومطالبتهم بموافاة المدرسة بظرف من نوع الكرافت

(CRAFT 23 صم / 16.5) و ذلك لاستغلاله في حفظ الملف الصحي لمنظورهم.

II. بالنسبة إلى السيدات و السادة أطباء و ممرضي الصحة المدرسية

1. تسلّم نسخة من القائمة الاسمية للأطفال من مدير المدرسة والتنسيق معه في خصوص

إجراءات هذا الفحص: المكان (أقرب مركز للصحة الأساسية) والتوقيت وعدد

الأطفال لكل حصّة فحص.

2. إجراء الفحص الطبي المسبق من قبل الطبيب المدرسي بحضور الأولياء وإعداد ملف

طبي مدرسي لكل طفل.

3. الحرص على تفصّي الحالات التي تستدعي متابعة خاصّة من قبل فريق الصحة المدرسية.

4. تولّي فريق الصحة المدرسية إيصال الملفات الخاصّة بالأطفال الذين تمّ فحصهم بمركز الصحة الأساسية إلى المدرسة الابتدائية المسجّلين بها وذلك في مفتح السنة الدراسية القادمة، وفي صورة عدم التحاق بعض الأطفال بمدارسهم المسجّلين بها، يتكفّل الفريق بتحديد المدرسة التي وقع الالتحاق بها وإيصال ملفاتهم إليها.

5. إعداد التقارير الخاصّة بالنشاط المنجز في مجال الفحص الطيّ المسبق للتلاميذ الجدد وتوجيهها إلى الدائرة الصحيّة من قبل فريق الصحة المدرسية.

هذا و يتعيّن على كلّ مدير مدرسة ابتدائية إعداد قوائم الأطفال المرسمين في صيغتها النهائيّة قبل انطلاق السنّة الدراسيّة، وذلك بعد التثبت بمعيّة الفريق الصحيّ من أنّ كلّ الأطفال المعنيين قد شملهم الفحص الطيّ المسبق و أنّ عمليات المتابعة الصحيّة قد انطلقت.

و السلام

وزير التربية

وزيرة الصحة
الدكتورة سميرة مرعي فريجة
سميرة مرعي

